（様式２）

秋田県青少年交流センター事業計画書

 提出年月日　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 申請団体の概要 |
| 名　　　称 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 主たる事務所の所　在　地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  | ホームページ |  |
| 現在運営している施設名 |  　　所　　　在　　　地 |  運　営　開　始　年　月　日 |
|  |  |  年　　　月 日 |
|  |  |  年　　　月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
| 現在行っている主たる業務内容について |
| センターの管理運営に関する基本的事項 |
|  (1) 応募の動機 (2) 業務に関する基本方針 (3) 経営に関する基本方針 |

※作成上の注意

　・用紙はＡ４判縦とします。

　・必要に応じて別紙や図表を添付しても構いません。

|  |
| --- |
| １　県民の平等利用の確保  |
|  (1) 利用者の平等な利用に対する取り組みについて |
| ２　施設の設置目的の効果的達成  |
|  (1) 施設の利用促進への取り組みについて (2) 利用者の意見を施設の管理運営に反映させる取り組みについて (3) 利用者に対するサービス向上の取り組みについて (4) 目標とする利用者数及びその設定根拠について |

|  |
| --- |
| ３　効率的管理の実現 |
|  (1) 収支計画の適正さと実現性について （※収支計画については、別紙収支計画書（様式２－１）に記入すること） (2) 経費縮減の取り組みについて |
| ４　適正かつ確実な管理を行う能力 |
| (1) 団体の経営状況について (2) 団体の類似施設の管理実績について (3) 人員配置計画についての考え方 （※人員配置計画については、別紙人員配置計画書（様式２－２）に記入すること） |
|  (4) 管理運営の経理的基礎（経理規定の作成等）の取り組みについて (5) 管理運営の技術的基礎の取り組みについて (6) 職員の資質向上の取り組みについて　 (7) 安全管理及び緊急時対応の方策について (8) 個人情報を適切に管理するための取り組みについて |

|  |
| --- |
| ５　施設の設置目的又は性質に応じて定める基準 |
|  (1) 青少年に対する研修の企画について (2) 青少年の交流及び学習機会の提供による青少年団体の自主的活動を促進する取り組みについて (3) 社会教育振興のための主催事業の企画について　　　（※主催事業計画については、別紙主催事業計画書（様式２－３・２－４）に記入すること） (4) 青少年交流センターや他の社会教育施設・関係団体と連携するための取り組みについて |
| ６　その他特記すべき事項があれば記載してください。 |
|  |

（様式２－１）

管理業務収支計画書（令和　　年度）

 　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内　　　　訳 ・　金　　　　額 | 備　　　考 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| 項目 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 項目 | 人件費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 収支(Ａ）－（Ｂ) |  |  |

※　１年間（１２か月）の収支を、年度ごと別葉に作成してください。

（様式２－２）

人員配置計画書（令和　　年度）

 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　　名 | 人　数 | 内　　　　　　訳 | 人　件　費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  人　　件　　費　　計 |  |

 ※　職員の勤務・配置等が分かる資料を添付してください。

 ※　年度ごと別葉に作成してください。

（様式２－３）

主催事業計画書①（令和　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

　※　年度ごと別葉に作成してください。

（様式２－４）

主催事業計画書②（令和　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  事　　業　　名 | ①募集対象 |  自主事業予算額 |
| ②募集人員 | 総経費 |  収 入 |  支　　　　　出 |
| ③一人当たり参加費 | 利用料 | 参加費 | 講師謝金 | 材料費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

 ※　年度ごと別葉に作成してください。